

Protokoll der VS am : **18.04.2017**

anwesend: Leo, Regina, Jürgen, Petra(pem), Ingeborg

Themen:

Top 1) Geschäftsordnung als Grundlage der Vorstandsarbeit

Top 2) Terminplanung

Top 3) Verschiedenes

zu Top 1)

Geschäftsordnung :

Regina stellt den Entwurf einer möglichen Geschäftsordnung vor, der auf den Bedarf des Theater Mobile zugeschnitten ist. Die Inhalte werden diskutiert.

Als erstes Ergebnis wird gemeinsam festgelegt, dass es zukünftig Ressorts für verschiedene Bereiche geben soll. In diesen Ressorts haben die Ressortleiter Eigenverantwortung und berichten im Vorstand über den jeweiligen Stand der Dinge.

Ressort „Gastspiele“ : wird weiterhin von **Leo** verwaltet und koordiniert

Ressort „Eigenaktivitäten“ : **Petra Emmerich** wird dafür Ansprechpartnerin und Koordinatorin

Ressort „Pressearbeit“ : soll in den Bereich *Basisarbeit* (**Ingeborg**) und *zusätzliche Leistungen* (**Leo**) aufgeteilt werden.

Ressort „Vereinsmitglieder und Finanzen“ : Verwaltung der Daten liegt weiterhin in der Verantwortung des Kassenswartes (**Jürgen**)

Ressort „Wirtschaftsbetrieb“ : **Regina** übernimmt hierfür die Zuständigkeit und Koordination

zu Top 2)

Planung von Veranstaltungen:

Die Zuständigkeit für die Terminplanung liegt in einer Hand.

Hinsichtlich der Terminplanung besteht der Wunsch nach einem zeitlichen Rahmen, der den verschiedensten Aktivitäten den erforderlichen Raum gibt.

Das Ziel soll ein buntes und vielfältiges Programm sein. Ebenso wird Raum für neue Ideen gewünscht.

Dazu ist die Koordination der Ressorts „Eigenaktivitäten“ und „Gastspiele“ zwingend erforderlich. Diese soll im Gremium des Vorstands vorgebracht und abgestimmt werden.

Daraufhin wird der Gesamtterminplan im Vorstand beschlossen.

Es soll regelmäßig Rückmeldungen zum aktuellen Stand der Aktivitäten – Planung bei den Vorstandssitzungen geben. Dabei ist auch die Absprache und Koordination aller Ressorts untereinander von Bedeutung.

zu Top 3)

Verschiedenes :

➤ MOBILE – e-mail Postfach :

dieses dient dem Verein als Posteingangsadresse, es sollen daher **alle** Vorstandsmitglieder Zugang und Einsicht erhalten .Die Bearbeitung der Eingänge/ Anfragen erfolgt dann mit der jeweiligen namentlichen Theater e-mail Adresse. Leo wird diese für alle Vorstandsmitglieder einrichten.

➤ Internet - Auftritt :

dieser muss dringend überarbeitet und aktualisiert werden (Leo)

➤ Vereinszeitschrift :

Regina übernimmt die Entgegennahme und Sichtung der Vereinszeitschrift „Verein und Vorstand aktuell “. Ob das Abonnement auf Dauer von Nutzen ist, wird überprüft.

➤ GEMA – Gebühren und Stimmen des Klaviers :

Gabi Poitevin wird weiterhin für beides zuständig sein

➤ Transparenz / Infos für Mitglieder :

Es ist geplant, allen Mitgliedern die Protokolle und sonstige aktuelle Informationen im Internet zur Verfügung zu stellen .

Termine:

Nächste Vorstands-Sitzung :

✓ am Montag, den **22.05.2017** um **19.45 Uhr**

23.04.2017 / **für das Protokoll :**

Ingeborg Scharf (Schriftführerin)

Leo Ohrem (1. Vorsitzender)