



Protokoll Vorstandssitzung am 14.5.2018

Anwesend: Leo, Jürgen, Mike, Patrik entschuldigt: Regina

1. Die finanzielle Situation wurde kurz beschrieben. Bestand zu Beginn des Jahres waren 20.000€ Festgeld als Rücklage und 5000€ auf dem Giro Konto. Wie fr die Gemeinnützigkeit vorgesehen, sollte dieses Niveau wieder angestrebt werden.
2. Theaterbelegungsplan 2018 wurde zur Info verteilt, für 2019 per Mail nachgereicht. Das Tanztheater plant eine Aufführung für 2019.
3. Als Termin für eine erforderliche außerordentliche MV zur geforderten Satzungsänderung wurde der Mo. 24.9.18 19:30 festgelegt.
4. Als begünstigter im Falle eine Vereinsliquidation wurde der Verein Prokind e.V. und insbesondere darin die Abteilung Famizz befürwortet.
5. Ein Sommerfest wurde befürwortet vor Beginn der Saison an einem Samstag mit offener Einladung an den Newsletterverteiler. Termine noch zur genaueren Abstimmung: 25.8./1.9./8.9.
6. Zu Uwes Art und Weise Mails an einen undefinierten Verteiler zu senden wurde folgendes beschlossen: Uwe wird erneut erklärt, dass wir dieses Verhalten nicht tolerieren und als vereinschädigend ansehen. Als umgehende Konsequenz erklären wir, jegliches Mail mit mehr als nur der offiziellen Theater Adresse zu ignorieren. Anträge werden nur zur Kenntnis genommen, wenn sie ohne andere Adressaten und auch ohne begleitende Mails an solche Verteiler an diese Adresse gerichtet werden.
7. Als Koordinatorin für die Eigenproduktion wird Gabi Poitevin ernannt.
Als Koordinator für die offene Bühne wird Daniel Schmidt ernannt.
Diese beiden dienen als Ansprechpartner für den Vorstand und als organisatorische Verantwortliche, was beide vorher angeboten haben. Wir sind dankbar für deren Einsatz und die bisher schon gute und verantwortungsvolle Zusammenarbeit.
8. Es wurde beschlossen, dass Vertragsdiskussionen mit einem noch zu findenden externen Regisseur in Händen des Vorstands liegen. Die künstlerische Gestaltung ist davon unberührt.
9. Eine Liste von Schlüsselinhabern für die Theatertür wurde im Vorfeld verteilt. Es wurde daran erinnert, dass wir von der Stadt angehalten sind, die Zahl der im Umlauf befindlichen Schlüssel auf ein Mindestmaß zu reduzieren. Ein eigenmächtiges Vervielfältigen ist und ausdrücklich nicht erlaubt.
Schlüssel von Maja und Ingeborg wurden zurückgegeben.
Es wurde beschlossen, dass Mike und Daniel je einen Schlüssel für ihre Aufgaben erhalten sollen und dass Gabi Dierig nach Abschluss ihrer Regietätigkeit ihren Schlüssel abgeben soll.
10. Es wurde beschlossen, dem Copyshop eine Aufwandentschädigung für jede verkaufte Karte von 0,50 € zu geben.
11. Fragen zur Kassenführung waren weitgehend geklärt. Es wurde in einem Fall die sehr undeutliche Quittierung durch den Künstler moniert und nochmal bekräftigt, dass wir die Darstellung unserer Einnahmen nach den Vorgaben der Steuererklärung (nach ideellem Betrieb -Zweckbetrieb – reinem Wirtschaftsbetrieb – Vermögenshaushalt) machen müssen.
12. Zu Peters Vorhaben „Haiku Performance“ wurde einhellig festgestellt, dass sie in bisheriger Form wenig bis gar nichts mit dem Theater zu tun hat. Es wurde beschlossen, dass Peter eine

Unterstützung durch Werbemaßnahmen nur angeboten wird, wenn er eine deutliche Verbindung mit dem Theater herstellt und eine Zusammenarbeit auf Gegenseitigkeit beruht (z.B. Verlegung einer Episode in den Theaterkeller, Berührung seiner Gäste mit unserem Theaterprogramm, Werbung für den Newsletter).

13. PEM stellte den Antrag auf Auszahlung von 1/8 des gewonnen Theaterpreises Schappo. Dieser wurde abgelehnt mit der Begründung, dass Zahlungen an Mitglieder die Gemeinnützigkeit des Vereins gefährden.
14. Gabi D. stellte den Antrag, dass ein Parkplatz von der Stadt gemietet werden solle. Das wurde abgelehnt.
15. Gabi D. stellte den Antrag, dass die Termine der offenen Bühne im Programmheft als Block auf einer Seite dargestellt werden sollte. Das kann ab der Ausgabe I/2019 gerne realisiert werden, die Ausgabe II/2018 ist gerade fertig gestellt.
16. An Investitionen wurden beschlossen:
 - Schlagzeug (Abwicklung Daniel/Gunter)
 - Beamer
 - Kamera für Fotos und Video mit (Tele) Objektiv
 - neue Bassverstärker mit 2 Passivboxen
 - neuer Schaukasten mit Beleuchtung als Ersatz für den Holzschaukasten am Zaun
 - nach Eignungstest ggf. Mikrofon in der Bühne zur Verstärkung von Schauspiel.
17. Das Inkrafttreten der neuen DSGVO am 25.5.18 hat auch Auswirkungen auf unser Theater. Insbesondere die Newsletter Handhabung bedarf einer Anpassung. Regina ist damit beruflich betraut und wird mit Leo entsprechende Schritte abstimmen.
18. 2 Mitglieder, die keine Einzugsermächtigung erteilt hatten und in diesem Jahr noch keinen Beitrag entrichtet haben wurden angeschrieben. Es wird beschlossen, dass sie bei Ausbleiben einer Antwort oder Zahlung von der Mitgliederliste gestrichen werden. (S. Buchmeier hat geantwortet und gekündigt, D. Bönning antwortet nicht)